**关于核对18/19(2)教学任务的通知**

各学院（部）：

现把18/19学年第2学期教学任务表(草稿)发到各二级学院、部，请认真核对、落实18/19学年第2学期开设的课程信息。若有错误、遗漏，请及时与教务部联系。

**关于18/19(2)教学任务，注意事项：**

1、专业课（选修），请确定是否开设；

2、**教学任务若有变动，请及时向教务办申请！保证教学计划的严肃性！**

**请务必避免以往“先变动后报告、甚至变动也不报告”的情况，等教务部核对教学任务、教师安排表时，由教务发现；**

3、核对、落实教学任务，时间段：2018年10月22日——11月23日，具体进程大致如下：

(1)10月22日——11月8日，核对、确定18/19(2)教学任务，把确定好的任务定稿，电子版，及时发给教务部；

(2)11月9日——11月23日，安排18/19(2)教学任务的上课教师，分别递交教师安排表、教材征订表电子版和打印稿到教务部。

4、正方系统计划任务安排，时间段：11月24日-12月4日，二级学院将教学班安排录入系统。

**特别提醒：**

1、教师安排表打印稿，需各二级学院、部和各专业教研室的负责人签字，**一式一份；**

2、教师安排表，请使用统一模板，便于与教学任务定稿核对。模版请到教务网站里下载。